

**ĐẠI HỌC QUỐC GIA
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 1958/ĐHQG-TTTC
V/v hướng dẫn công tác thanh tra,
pháp chế năm học 2019 – 2020
trong toàn hệ thống ĐHQG-HCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 10 năm 2019

TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN GIANG

ĐẾN Số: 1155
Ngày: 31/10/2019
Chuyên: BGH, P.TTTC
Lưu Hồ Sơ: P.HCH

Kính gửi: Các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc ĐHQG-HCM

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của tổ chức thanh tra – pháp chế trong Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) được ban hành kèm theo Quyết định số 412/QĐ-ĐHQG ngày 13/5/2015, ĐHQG-HCM hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2019-2020 về công tác thanh tra, pháp chế như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

- Tham mưu cho lãnh đạo đơn vị giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của ĐHQG-HCM.
- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ tại đơn vị.
- Xây dựng và phát huy vai trò của công tác thanh tra, pháp chế, đội ngũ những người làm công tác thanh tra, pháp chế của đơn vị.
- Thực hiện tham mưu, tư vấn cho lãnh đạo đơn vị về những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của đơn vị; bảo đảm cho đơn vị hoạt động tuân theo pháp luật và nội quy, quy chế của đơn vị.
- Tăng cường tổ chức công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong đơn vị. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến và triển khai Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học và các văn bản quy phạm pháp luật mới của ngành.
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức và tham gia bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao

chất lượng và chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ những người làm công tác pháp chế của đơn vị.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Đối với công tác thanh tra

a. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng

- Nghiêm túc thực hiện Luật Thanh tra năm 2010, Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018, Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018, Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018, Quy chế tổ chức và hoạt động của tổ chức thanh tra – pháp chế trong ĐHQG-HCM được ban hành kèm theo Quyết định số 412/QĐ-ĐHQG ngày 13/5/2015 của Giám đốc ĐHQG-HCM.
- Tham mưu với cơ quan có thẩm quyền ban hành, sửa đổi, bổ sung các văn bản liên quan đến trách nhiệm quản lý nhà nước về công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Liên tục rà soát và xem xét tình hình cụ thể tại đơn vị để ban hành các văn bản hướng dẫn, văn bản quy định chi tiết phục vụ công tác thanh tra nội bộ tại đơn vị, nâng cao hiệu quả công việc.

b. Kiện toàn đội ngũ nhân sự làm công tác thanh tra nội bộ

- Tiếp tục ổn định tổ chức hệ thống thanh tra nội bộ trong toàn ĐHQG-HCM, đảm bảo 100% đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc có bố trí bộ phận hoặc nhân sự đủ điều kiện phụ trách công tác thanh tra, pháp chế cho đơn vị theo đúng quy định tại Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2012 quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp và Quy chế tổ chức và hoạt động của tổ chức thanh tra – pháp chế trong ĐHQG-HCM được ban

hành kèm theo Quyết định số 412/QĐ-ĐHQG ngày 13/5/2015 của Giám đốc ĐHQG-HCM (Download văn bản tại: <http://tspl.vnuhcm.edu.vn>)

- Đảm bảo 100% bộ phận thanh tra chế tại đơn vị triển khai đầy đủ chức năng, nhiệm vụ theo quy định hiện hành, bám sát Quy chế tổ chức và hoạt động của tổ chức thanh tra – pháp chế trong ĐHQG-HCM được ban hành kèm theo Quyết định số 412/QĐ-ĐHQG ngày 13/5/2015 của Giám đốc ĐHQG-HCM.
- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ làm công tác thanh tra theo đúng quy định và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ bao gồm: cử nhân sự làm công tác thanh tra tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ cho cộng tác viên thanh tra giáo dục (CTVTTGD) và công nhận CTVTTGD theo quy định hiện hành (Thông tư 24/2016/TT-BGDĐT ngày 14/11/2016 của Bộ BGDĐT ban hành chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ CTVTTGD); Thông tư 54/2012/TT-BGDĐT ngày 21/12/2012 của Bộ GDĐT quy định về CTVTTGD (Thông tư số 54); Thông tư số 31/2014/TT-BGDĐT ngày 16/9/2014 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung Thông tư số 54); tổ chức các buổi tập huấn, trao đổi chuyên môn, nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra cho đội ngũ nhân sự làm công tác thanh tra nội bộ.

c. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thanh tra, kiểm tra

- Hàng năm, bộ phận phụ trách công tác thanh tra nội bộ của các đơn vị xây dựng kế hoạch thanh tra trình thủ trưởng phê duyệt; tổ chức thực hiện kế hoạch đó theo quy định của pháp luật. Các đơn vị thực hiện chế độ thông tin, báo cáo hàng năm theo quy định tại Điều 10, Quy chế tổ chức và hoạt động của tổ chức thanh tra – pháp chế trong ĐHQG-HCM được ban hành kèm theo Quyết định số 412/QĐ-ĐHQG ngày 13/5/2015 của Giám đốc ĐHQG-HCM. Cụ thể: hàng năm, các đơn vị thành viên và trực thuộc báo cáo tổng kết công tác thanh tra – pháp chế năm học về Ban Thanh tra – Pháp chế trước ngày 25/6; báo cáo chương trình, kế hoạch công tác thanh tra – pháp chế theo năm học về Ban Thanh tra – Pháp chế trước ngày 15/9.

- Công tác thanh tra thường xuyên sẽ tập trung vào các hoạt động thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định, quy chế của ĐHQG-HCM và của các đơn vị ở các lĩnh vực hoạt động; giám sát việc thực hiện các chỉ tiêu và tình hình triển khai kế hoạch nhiệm vụ ở đơn vị.
- Công tác thanh tra chuyên đề tập trung vào thanh tra, kiểm tra các hoạt động ở các lĩnh vực chủ yếu của ĐHQG-HCM và các đơn vị như: đào tạo, tổ chức cán bộ, kế hoạch tài chính, khoa học công nghệ, hợp tác đào tạo, xây dựng cơ bản... theo hướng phối hợp với các phòng, ban chuyên môn khi được yêu cầu, chú trọng bám sát các chương trình, kế hoạch đã đề ra và kiểm tra việc thực hiện quy định của ĐHQG-HCM tại các đơn vị thành viên/trực thuộc.
- Việc tổ chức thực hiện thanh tra, kiểm tra được triển khai theo các quy định tại Thông tư 05/2014/TT-TTPC ngày 16/10/2014 quy định về tổ chức, hoạt động, quan hệ công tác của Đoàn Thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra và các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra có liên quan.
- Thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin phản từ dư luận, thông tin đại chúng để kịp thời phát hiện các tiêu cực, sai phạm tại đơn vị, tổ chức thanh tra, kiểm tra đột xuất các nội dung theo chỉ đạo của cấp trên và xử lý sai phạm (nếu có) theo quy định.

d. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại (KN), giải quyết tố cáo (TC)

- Các đơn vị xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành; cử nhân sự tham dự hoặc tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết KN, TC cho các nhân sự phụ trách.
- Các đơn vị xây dựng nội quy tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên, tiếp công dân định kỳ,... theo quy định của Luật Tiếp công

dân năm 2013 và Điều 8, Quy định về việc tiếp công dân của Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 1733/QĐ-ĐHQG ngày 30/12/2015 (Download văn bản tại: <http://tspl.vnuhcm.edu.vn>)

- Tổ chức tiếp công dân, giải quyết KN, giải quyết TC đúng thẩm quyền, thành phần, xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật, tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài, không để tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp.
- Định hướng và triển khai thực hiện việc công khai đường dây nóng, email tiếp nhận phản ánh của sinh viên, học viên, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.... tại đơn vị.

e. Công tác phòng chống tham nhũng

- Tổ chức các buổi tuyên truyền, phổ biến và tập huấn Luật phòng chống tham nhũng năm 2018 đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức người lao động tại đơn vị.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật phòng chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn, triển khai công tác kê khai tài sản, thu nhập trong toàn đơn vị, đối với đầy đủ và chính xác các đối tượng theo quy định của pháp luật.

2. Đối với công tác pháp chế

Ngoài việc thực hiện các nội dung đã được hướng dẫn tại Quy chế tổ chức và hoạt động của tổ chức thanh tra – pháp chế trong ĐHQG-HCM được ban hành kèm theo Quyết định số 412/QĐ-ĐHQG ngày 13/5/2015 của Giám đốc ĐHQG-HCM, các đơn vị tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

a. Kiện toàn tổ chức, xây dựng đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế

- Kiện toàn tổ chức, xây dựng đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế theo Quy chế tổ chức và hoạt động của tổ chức thanh tra – pháp chế trong

ĐHQG-HCM được ban hành kèm theo Quyết định số 412/QĐ-ĐHQG ngày 13/5/2015 của Giám đốc ĐHQG-HCM;

- Cử cán bộ làm công tác pháp chế tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế do ĐHQG-HCM, Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

b. Về công tác tham mưu, tư vấn những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của đơn vị

- Tham gia góp ý dự thảo văn bản QPPL, văn bản quản lý, điều hành do các cơ quan, đơn vị gửi lấy ý kiến; tập trung góp ý các dự thảo văn bản QPPL hướng dẫn thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học; kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản để đảm bảo phù hợp với quy định của Luật Giáo dục năm 2019, Luật Giáo dục đại học và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;
- Tổ chức pháp chế chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan tư vấn, tham mưu những vấn đề pháp lý trong tổ chức và hoạt động của đơn vị, trong việc bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, chuyên viên, giảng viên, người lao động, người học.

c. Về công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

- Triển khai thực hiện Quyết định số 705/QĐ-TTg ngày 25/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2017-2021;
- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến những nội dung cơ bản và điểm mới của Luật Giáo dục năm 2019 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học cho đội ngũ cán bộ quản lý, viên chức, người lao động tại đơn vị; tuyên truyền, phổ biến cho sinh viên những nội dung cơ bản và điểm mới của Luật, đặc biệt là những nội dung sửa đổi, bổ sung liên

quan đến quyền và nghĩa vụ của người học bằng những hình thức phù hợp;

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản mới ban hành liên quan đến tổ chức, hoạt động, nhiệm vụ của đơn vị; văn bản liên quan đến quyền và nghĩa vụ của viên chức, nhà giáo, người lao động, người học;
- Đa dạng hóa các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật mới trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

d. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật

- Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các văn bản QPPL của Nhà nước; văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của ĐHQG-HCM, của đơn vị.
- Kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả và xử lý các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế trong hoạt động của đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thủ trưởng các đơn vị thành viên, trực thuộc tổ chức quán triệt hướng dẫn này tại đơn vị mình, chỉ đạo tổ chức thanh tra, pháp chế hoặc cán bộ làm công tác thanh tra, pháp chế xây dựng chương trình, kế hoạch công tác pháp chế; phê duyệt kế hoạch công tác pháp chế năm học 2019- 2020.

Ngoài những báo cáo đột xuất và báo cáo chuyên đề theo yêu cầu, các đơn vị thực hiện chế độ báo cáo theo đúng quy định tại Quy chế tổ chức và hoạt động của tổ chức thanh tra – pháp chế trong ĐHQG-HCM được ban hành kèm theo Quyết định số 412/QĐ-ĐHQG ngày 13/5/2015 của Giám đốc ĐHQG-HCM.

Thủ trưởng các đơn vị thành viên, trực thuộc bố trí kinh phí và các điều kiện bảo đảm cho công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết KN, giải quyết TC,



tiếp công dân; Đồng thời, tạo điều kiện cho đội ngũ nhân sự làm công tác thanh tra nội bộ thường xuyên được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng nhu cầu công việc.

Trong quá trình triển khai nhiệm vụ năm học về công tác thanh tra, pháp chế, nếu có vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc, đề nghị quý đơn vị phản ánh kịp thời về ĐHQG-HCM (thông qua Ban Thanh tra – Pháp chế) để cùng phối hợp giải quyết.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo)
- Lưu: VT, TTPC.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN THANH TRA – PHÁP CHẾ**

